

Synpunkter och klagomål – Lärkans förskola

Huvudmannen ansvarar enligt skollagen (2010:800) för att det finns rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Lärkans förskola välkomnar synpunkter och klagomål från vårdnadshavare som ett led i att säkerställa kvalitet, trygghet och likvärdighet i utbildningen.

Uppgifter om vårdnadshavare

(Det är möjligt att lämna klagomål anonymt. Återkoppling kan då inte ges.)

- Namn: _____
- Telefonnummer: _____
- E-postadress: _____
- Önskar återkoppling? Ja Nej

Uppgifter om barnet

- Barnets namn (valfritt): _____

Ärendet gäller (markera ett eller flera alternativ)

- Trygghet, trivsel eller arbetsmiljö
- Bemötande
- Undervisning och pedagogisk verksamhet
- Kommunikation och information
- Organisation och rutiner
- Lokaler eller utemiljö
- Annat: _____



Beskrivning av synpunkt/klagomål

(Beskriv vad som har inträffat, när det skedde och på vilket sätt det berör barnet eller verksamheten.)

Förslag på åtgärd eller förbättring (valfritt)

Datum och ort

Datum: _____ **Ort:** _____

Underskrift (valfritt) _____

Rutin för hantering av synpunkter och klagomål

Vad är ett klagomål?

Ett klagomål är en synpunkt där vårdnadshavaren anser att verksamheten inte uppfyller de krav som ställs i skollag, läroplan eller andra styrdokument.

Mottagande av klagomål

- Klagomål kan lämnas muntligt eller skriftligt till förskolan.
- Skriftliga klagomål lämnas via denna blankett.
- All personal som tar emot ett klagomål ska säkerställa att informationen når rektor.

Utredning och ansvar

- Rektor ansvarar för att klagomålet utreds.
- Utredningen ska vara saklig, dokumenterad och anpassad till ärendets art och omfattning.
- Berörd personal ges möjlighet att lämna sin bild av händelsen.

Återkoppling

- Om vårdnadshavaren önskar återkoppling ska denna ges inom skälig tid, normalt inom 10 arbetsdagar.
- Återkopplingen ska beskriva hur klagomålet har hanterats och vilka åtgärder som vidtas eller planeras.

Vidare hantering, kontakta huvudman

- Om vårdnadshavaren inte är nöjd med förskolans hantering kan klagomålet lämnas vidare till huvudmannen genom mejl: styrelse@larkansforskola.se
- Är vårdnadshavaren inte nöjd med huvudmannens hantering kan vårdnadshavaren kontakta Enköpings kommun.

Kontakt med Kommun

Om du efter kontakt med huvudman fortfarande inte är nöjd kan du vända dig till Enköpings kommun.

Dokumentation och uppföljning

- Samtliga klagomål dokumenteras.
- Klagomål och synpunkter sammanställs och analyseras regelbundet.
- Resultatet används i förskolans systematiska kvalitetsarbete i syfte att utveckla utbildningen.