



Policy anmälningsskyldighet till socialtjänsten

LÄRKANS FÖRSKOLA

2025 | 2026

Policy

Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att alla barn på Lärkans förskola skyddas mot omsorgsbrist, våld och andra former av utsatthet samt att förskolan fullgör sitt lagstadgade ansvar att agera vid misstanke om att barn far illa.

Styrdokument och lagstöd

Arbetet grundas på följande styrdokument:

- **Skollagen (2010:800), 29 kap. 13 §** – anmälningsskyldighet
- **Socialtjänstlagen (2001:453), 14 kap. 1 §** – skyldighet att genast anmäla oro
- **Läroplan för förskolan, Lpfö 18 (rev 2025)**
 - Förskolans värdegrund och uppdrag
 - Barns rätt till trygghet, omsorg och skydd
- **Barnkonventionen (SFS 2018:1197)**
 - Artikel 3 – barnets bästa
 - Artikel 19 – skydd mot våld och övergrepp

Policyinriktning

- Barnets bästa ska alltid vara utgångspunkt
- All personal har **personlig och ovillkorlig anmälningsskyldighet**
- Misstanke eller oro är tillräckligt – bevis krävs inte
- Förskolan ska agera **skyndsamt, rättssäkert och professionellt**

Giltighet

Denna policy gäller för all personal inom Lärkans förskola, inklusive vikarier, praktikanter. Policyn följs upp kontinuerligt och revideras vid behov.

Rutin för anmälningsskyldighet till socialtjänsten

Uppmärksamma oro

All personal på Lärkan ska vara observanta på tecken som kan tyda på att ett barn far illa eller riskerar att fara illa. En oro skall alltid tas på allvar.

Dokumentera

Anteckna konkreta iakttagelser: vad som setts/hörts, datum och vem som observerat. Undvik tolkningar och egna slutsatser.

Samråd vid behov

Oro kan diskuteras med kollega och/eller rektor, men detta får aldrig fördröja en anmälan.

Anmäl direkt

Vid misstanke eller oro ska anmälan omedelbart göras till socialtjänsten.

- Anmälan kan göras muntligt eller skriftligt
- Varje anställd har ett personligt ansvar att anmäla
- Vid osäkerhet kring utformning av anmälan kontakta Enköpings kommuns socialtjänst och ta hjälp och stöd av dem.

Informera vårdnadshavare

Vårdnadshavare informeras vanligtvis om anmälan, om det inte bedöms kunna skada barnet. Vid osäkerhet så överlägg detta med socialtjänstens handläggare.

Akuta situationer

Vid omedelbar fara för barnet: ring **112** och kontakta därefter socialtjänsten och rektor samt styrelsen.

Efter anmälan

Förskolan ansvarar inte för utredningen utan fortsätter att ge barnet trygg omsorg. Uppgifter hanteras enligt sekretessregler, återkoppling från socialtjänsten kan ske om hemmet önskar.

Kunskap och uppföljning

Rutinen ska gås igenom regelbundet och alltid vid introduktion av ny personal och vikarier.

Handlingsplan för anmälningsskyldighet till socialtjänsten

SYFTE

Syftet med handlingsplanen är att säkerställa att misstankar om att barn far illa uppmärksammas, dokumenteras och anmäls till socialtjänsten i enlighet med gällande lagstiftning samt förskolans uppdrag enligt Lpfö 18 (rev 2025).

ANSVARSFÖRDELNING

All personal skall:

- Vara uppmärksam på barns signaler
- Dokumentera oro
- Göra anmälan till socialtjänsten vid misstanke

Rektor skall:

- Säkerställa att policy och handlingsplan är kända och följs
- Ge stöd till personal i processen
- Ansvara för introduktion och fortbildning

UPPFÖLJNING OCH KVALITETSSÄKRING

- Handlingsplanen följs upp årligen
- Gå igenom vid introduktion av nyanställda och vikarier
- Behov av fortbildning identifieras och verkställs efter behov eller önskemål från pedagogerna

HANDLINGSPLAN – STEG FÖR STEG

1. Uppmärksamma

Personal ska reagera på tecken som kan tyda på att ett barn:

- far illa fysiskt eller psykiskt
- utsätts för våld, övergrepp eller försummelse
- visar tydliga förändringar i beteende, hälsa eller samspel

2. Dokumentera

- Dokumentera sakliga iakttagelser
- Notera datum, plats och situation
- Undvik tolkningar och värderingar

3. Samråd

- Vid behov kan samråd ske med kollega eller rektor
- Samråd får aldrig fördröja eller ersätta anmälan
- Anmälningsskyldigheten är alltid individuell

4. Anmäl till socialtjänsten

- Anmälan ska göras **omedelbart** vid misstanke eller oro
- Anmälan görs till socialtjänsten i Enköpings kommun
- Anmälan kan göras både muntligt och skriftligt men bör stödjas av skriftlig dokumentation
- Vid osäkerhet kring utformning av anmälan ta kontakt med Enköpings kommuns socialtjänst och ta hjälp och stöd av dem.

5. Information till vårdnadshavare

- Vårdnadshavare informeras normalt om att anmälan görs
- Undantag görs om informationen kan skada barnet eller försvåra socialtjänstens arbete
- Vid osäkerhet så överlägg detta med socialtjänstens handläggare

6. Akuta situationer

- Vid omedelbar fara för barnet: **ring 112**
- Kontakta socialtjänsten snarast
- Informera rektor samt styrelsen

7. Efter anmälan

- Förskolan fortsätter att ge barnet trygg omsorg
- Förskolan ansvarar inte för socialtjänstens utredning
- All information hanteras enligt sekretesslagstiftning
- Återkoppling från socialtjänsten kan ske om hemmet önskar, det finns inget krav för återkoppling till förskolan utan vi på Lärkans förskola litar på Socialtjänstens expertis

